

Plano Atividades

2016

Plano de atividades

| | |
|--|---|
| Período a que se refere o relatório | 01/01/2016 a 31/12/2016 |
| Missão | Desenvolver respostas sociais de qualidade, com um espírito humanista e solidário, que promovam os direitos, a qualidade de vida, a inclusão e a cidadania de indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social e/ou económica. |
| Visão | Ser uma referência nacional no âmbito da intervenção social, pela inovação das suas práticas e pela qualidade dos serviços prestados às comunidades. |
| Valores | Família • Equidade • Individualidade • Autodeterminação • Autonomia • Confidencialidade • Inovação • Qualidade |
| Áreas de atuação: | Apoio à Comunidade Prevenção e Intervenção na Violência Doméstica Saúde e Comportamento Desviante Proteção da Família e da Criança Serviços Socialmente Solidários |
| SERVIÇOS Sem financiamento / Financiados pelo GAF | <ul style="list-style-type: none">● Serviços Partilhados/ Estruturas de Apoio - serviços transversais e essenciais ao funcionamento do GAF:<ul style="list-style-type: none">○ Coordenação Geral○ Jurídico○ Design○ Tecnologias de Informação e Controlo de Gestão○ Contabilidade○ Administrativos○ Serviços Gerais○ Gabinete de Projetos○ Recursos Humanos○ Voluntariado● Unidade de Apoio Comunitário |
| Acordos de Cooperação/Protocolos co-financiados pelo CDSSVC/ISS | <ul style="list-style-type: none">● Centro de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental (CAFAP)● Centro de Atendimento Psicossocial (CAPS-VIH/SIDA)● Unidade de Apoio na Toxicodependência (UAT)● Comunidade de Inserção (CI)● Casa de Abrigo (CA)● Núcleo de Atendimento a Vítimas de Violência Doméstica (NAVVD)● Protocolo RSI (RSI) |

Projetos Co-Financiados pelo Ministério da Saúde – Serviço de Intervenção nos comportamentos aditivos e dependências

- Equipa de Rua - Projeto Adições

Projetos Co-Financiados POISE – Portugal 2020

- Programa CLDS 3G

Projeto Co-Financiado pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional

- Empresa de Inserção WashGAF – Lavagem Manual de Automóveis

Serviços Socialmente Solidários e serviços que contribuem para a sustentabilidade do GAF:

- Oficinas
- MiMUS
- Gabinete de Projetos
- Amigos GAF
- Programa Missão C

Resumo da situação inicial

Acompanhando **mais de 1000 famílias** em situação de pobreza e exclusão social, os diversos projetos/serviços do GAF em curso, tornam-se agentes de intervenção comunitária essenciais para o desenvolvimento e coesão social.

Trabalho em Rede e com a Comunidade

- Parceiros

A nossa capacidade de intervenção e de obtenção de resultados deriva da rede de parcerias que potenciamos entre entidades públicas e privadas. Atualmente, o GAF tem protocolos estabelecidos com diversas entidades locais, regionais e nacionais.

- Redes e plataformas

Para consolidar o trabalho realizado e potenciar a criação de conhecimento partilhado, fazemos parte de redes locais e nacionais:

- Rede Nacional de Casas Abrigo
- Rede Nacional de Núcleos de Atendimento a Vítimas de Violência Doméstica
- Rede Nacional de Centros de Atendimento Familiar e Aconselhamento Parental
- Fórum Nacional VIH-SIDA
- Rede Social de Viana do Castelo
- Conselho Local de Ação Social
- Comissão Social Inter Freguesia da União de Freguesias de Viana do Castelo
- Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Viana do Castelo

- Conselho Consultivo da Comarca de Viana do Castelo
- *Community Advisory panel* – Sonae Sierra

Voluntários

Contamos com um corpo de voluntários diversificado, que tem atividades de apoio e suporte aos serviços e equipas técnicas, entre atividades pontuais e esporádicas (campanhas de recolha de bens; atividades de sensibilização; intervenções em grupo, entre outros) e atividades regulares (apoio logístico). Para efeito de recrutamento dos voluntários o GAF detém um protocolo com o Banco de Voluntariado Local da Câmara Municipal de Viana do Castelo.

Fontes Possíveis de Financiamento

Para o desenvolvimento das suas atividades o GAF conta com as seguintes fontes possíveis de financiamento:

- Programas Europeus/ Comunitários (Portugal 2020 e outros)
- Programas Nacionais (Ministérios – Trabalho e Solidariedade Social, Saúde, Justiça, etc)
- Privados (Empresas, Fundações, entre outros)
- Donativos e mecenato
- Receitas próprias (através dos Serviços Socialmente Solidários)
- Acordos de Cooperação e Protocolos locais (CDSS- VC, Câmaras Municipais)

Responsabilidade Social

O GAF colabora ativamente e de forma voluntária para a comunidade em geral, dando tempo dos seus colaboradores para o desenho de estratégias locais de desenvolvimento social (Rede Social/CSIF), para a intervenção em situações de risco (Comissão de Proteção de Crianças e Jovens), ou para ações de voluntariado em parceria com outras instituições. Ainda associado à intervenção em situações de crise, o GAF, através da sua Unidade de Apoio Comunitário dá respostas ao nível psicológico, jurídico e social (apoio em géneros alimentares, roupas, mobiliário) a pessoas em comprovada situação de carência económica. Através de protocolo com a Câmara Municipal dispõe, ainda, de um fundo para apoio pecuniário pontual em situações de emergência, o qual pode ser acionado quer por encaminhamentos de entidades parceiras quer através do atendimento social nas diversas valências do GAF.

Colabora ainda com diversas instituições de ensino locais e nacionais (ex. Universidade do Porto, Universidade do Minho, Universidade Fernando Pessoa, Instituto Politécnico de Viana do Castelo, Agrupamento de Escolas de Monserrate e de Santa Maria Maior, entre outros), desenvolvendo de forma sistemática estágios curriculares das mais diversas áreas e graus de ensino.

Adota políticas que promovem a sustentabilidade global incidindo numa política ambiental: Otimização dos produtos, implementação de procedimentos de acordo com a política dos 3 R's (Rentabilizar, Reutilizar e Reciclar); e Eficiência energética, promovendo a redução dos consumos energéticos.

Análise SWOT

| Pontos fortes (a reforçar) | Pontos fracos (a melhorar) |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Cultura, estratégia organizacional, funções e responsabilidades definidas - Criatividade e Capacidade de Inovação - Estrutura de recursos humanos qualificada e com formação contínua - Ação centrada no interesse dos utentes/clientes - Intervenção planeada, com objetivos e indicadores definidos - Abordagem fundamentada na análise da realidade e no respeito pelos direitos dos clientes/ utentes como sujeitos ativos - Participação dos utentes, colaboradores e voluntários na organização - Capacidade de pesquisa e desenvolvimento - Estrutura organizada e coordenada de meios de comunicação interna e sistemas informáticos de apoio à gestão - Estruturas/serviços de apoio multidisciplinares - Experiência e conhecimentos adquiridos através da prática – mais de 20 anos de intervenção - Know-how altamente qualificado em áreas específicas | <ul style="list-style-type: none"> - Forte dependência de Financiamentos Públicos - Reduzidas estratégias de auto-sustentabilidade/Reduzidas fontes de receitas próprias - Instalações com necessidade de reparações/inadequadas para os fins - Fracas estratégias de <i>marketing</i> - Reduzida capacidade para captação de apoios privados - Estrutura organizacional complexa que potencia a segmentação |
| Oportunidades (a aproveitar) | Ameaças (a minimizar) |
| <ul style="list-style-type: none"> - Elevado potencial para promover a reflexão interna - Abertura de Quadro Comunitário de Apoio – Portugal 2020 - Nichos de mercado em expansão (produtos manufaturados, produtos reciclados, etc) - Facilidade de acesso e comunicação com diferentes <i>stakeholders</i> - Proximidade com Instituições de ensino e partilha de <i>know-how</i> - Apreciação positiva por entidades externas - Áreas de intervenção alinhadas com a estratégia nacional e europeia | <ul style="list-style-type: none"> - Cortes orçamentais por parte dos Ministérios - Incumprimentos de natureza diversa por parte das entidades financiadoras - Empobrecimento das famílias e agravamento das situações que levam à perda ou à manutenção da falta de autonomia/aumento da solicitação de apoios - Redução do investimento público e/ou privado - Concorrência nos serviços prestados - Serviços gratuitos, na maior parte dos casos, ou a baixo custo para o cliente/utente - Custos operacionais altos, com perdas elevadas - Revisão do CCT da CNIS com a FNE |

Objetivo Geral 1**Intervir multidisciplinarymente em áreas identificadas como potenciadoras da exclusão social (ver Planos de atividades dos Serviços)**

| Objetivos específicos | Resultados Esperados (por objetivo) | Indicadores de Avaliação | Instrumentos de Avaliação | Atividades | Calendarização (por atividade) | |
|---|--|--|---|---|--------------------------------------|------|
| 1.1. Promover vidas sustentáveis e autónomas nas famílias/indivíduos em situação de vulnerabilidade social e/ou económica | Redução dos fatores que aumentam a vulnerabilidade social e/ou económica nas famílias. Aumento dos fatores protetores e de resiliência das famílias. Aumento dos fatores potenciadores das forças e competências das famílias. | Resultados alcançados relativamente aos objetivos propostos por cada serviço | Planos de atividades e Relatórios de avaliação dos serviços | 1.1.1. Intervir com as famílias de forma integrada e holística em todas as dimensões potenciadoras da vulnerabilidade social e/ou económica, nomeadamente a privação de recursos (materiais, capacidades, informação, escolhas, segurança, poder) | Serviços/ Equipas multidisciplinares | 2016 |
| | | | | 1.1.2. Desenhar e implementar estratégias inovadoras para a intervenção com as famílias, sustentadas pelos resultados da investigação e adaptadas a cada área de intervenção | | |
| | | | | 1.1.3. Estimular a criação de redes sociais de apoio numa abordagem baseada nos direitos e na equidade, tornando-se o GAF um facilitador nos processos de transformação social | | |

Objetivo Geral 2**Promover a qualidade, o conhecimento partilhado dos serviços GAF e o envolvimento dos *stakeholders* identificados.**

| Objectivos específicos | Resultados Esperados (por objetivo) | Indicadores de Avaliação | Instrumentos de Avaliação | Actividades | Calendarização (por actividade) | |
|---|---|--|---|--|---------------------------------|------|
| 2.1. Aumentar o recurso a Sistemas de Controlo de Gestão, para avaliação da | Melhoria dos canais de comunicação (com minimização da perda de informação) | Estatística de utilização do Sistema integrado de gestão e das | Sistema Integrado de Gestão Página de internet | 2.1.1. Melhoria contínua das ferramentas informáticas de gestão, rentabilizando os recursos já disponíveis - Sistema Integrado de Gestão - e adaptando o número de programas | TICG Coordenação Serviços | 2016 |

Objetivo Geral 2

Promover a qualidade, o conhecimento partilhado dos serviços GAF e o envolvimento dos *stakeholders* identificados.

| Objectivos específicos | Resultados Esperados (por objetivo) | Indicadores de Avaliação | Instrumentos de Avaliação | Actividades | Calendarização (por actividade) | |
|---|--|--|--|--|---------------------------------|--|
| performance do GAF e promoção dos canais de comunicação (interna e externa) | Aumento da informação partilhada interna e externamente Redução de custos (por minimização dos consumos e redução das perdas) | páginas web | Facebook | informáticos de apoio às necessidades | | |
| | | | | 2.1.2 Promover as ferramentas informáticas de gestão para a criação de canais de comunicação internos e externos mais eficazes e eficientes, com ativação da página de internet renovada e melhoria contínua do facebook | | |
| 2.2 Promover a excelência operacional | Adoção de práticas inovadoras de intervenção e atualização de conhecimentos em mais de 50% dos colaboradores | Formações frequentadas Projetos/metodologias inovadoras | Ferramentas informáticas de gestão (colaboradores) | 2.2.1. Orientar as equipas para a inovação nas suas atividades, fomentando a atualização de conhecimentos e boas práticas através da frequência de ações formativas e partilha de experiências | Coordenação, Direção e Serviços | |
| | 60% de avaliações com muito bom desempenho | Resultados médios das avaliações de desempenho | Relatórios de Avaliação | 2.2.2 Integrar o processo de aprendizagem e melhoria contínua com o sistema de monitorização e avaliação e avaliar o desempenho profissional de cada colaborador/a e de cada equipa | | |
| | Aumento da motivação para o trabalho e melhoria contínua | Apreciações dos instrumentos de avaliação | Instrumentos de avaliação da satisfação | Relatórios de Avaliações de Desempenho | | 2.2.3. Adotar sistema de iniciativas/incentivos não financeiros para promoção da motivação e envolvimento dos colaboradores (num processo partilhado entre os próprios colaboradores, a Coordenação e a Direção) |
| | | | | 2.2.4 Desenvolver sistema de avaliação da satisfação a diferentes níveis | | |

2016
Até Fevereiro de 2016 (avaliação relativa ao ano 2015)

| Objetivo Geral 2 | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---------------------------------|
| Promover a qualidade, o conhecimento partilhado dos serviços GAF e o envolvimento dos <i>stakeholders</i> identificados. | | | | | | |
| Objectivos específicos | Resultados Esperados (por objetivo) | Indicadores de Avaliação | Instrumentos de Avaliação | Actividades | | Calendarização (por actividade) |
| 2.3 Promover o trabalho em rede, capacitar a comunidade técnica e civil e criar impacto na intervenção comunitária | Aumento da partilha de informação Aumento da cooperação interinstitucional Apreciação positiva da comunidade (técnica e civil) acerca das temáticas de intervenção e do GAF em geral | Avaliação de impacto e da satisfação Apreciações empíricas positivas das atividades | Adesão às iniciativas | 2.3.1. Aproximar a intervenção realizada da comunidade local, envolvendo os cidadãos, outras entidades, o tecido empresarial e comercial e os poderes locais de decisão, através de: a) desenvolvimento de atividades de informação e sensibilização nas temáticas de intervenção b) desenvolvimento da Jornadas Técnicas e workshops c) dinamização na comunidade de dias temáticos/dias Internacionais d) co-dinamização ou participação ativa em iniciativas promovidas por terceiros (CMVC; CPCJ; IPDJ; Escolas, etc) | Coordenação e Serviços | 2016 |
| | | Nº de parcerias e redes/plataformas | Protocolos estabelecidos | 2.3.2 Manutenção das existentes e estabelecimento de novas parcerias estratégicas e integração em redes e plataformas locais e nacionais | | |
| 2.4. Promover as estratégias de marketing junto da comunidade, aumentando a participação dos stakeholders e cidadãos | Aumento em 30% da participação dos <i>stakeholders</i> identificados nas atividades GAF Melhoria da imagem institucional ao nível local e nacional | Nº stakeholders Donativos efetuados | Ferramentas informáticas de gestão Relatório de contas | 2.4.1. Identificar e caracterizar os principais <i>stakeholders</i> assim como os diferentes públicos alvo e estratégias para comunicar com esses públicos, particularmente: amigos GAF, voluntários, mecenas e parceiros privados estratégicos | Serviço Amigos GAF Coordenação, Direção, Colaboradores | 2016 |
| | | | | 2.4.2 Incentivar a participação de todos os colaboradores como agentes promotores de imagem, produtos e serviços | | |
| | | Atualização e difusão da informação | Página de internet, facebook, | 2.4.3. Rentabilizar os sistemas de comunicação com o exterior (página de internet, facebook, newsletter, <i>mailinglist</i>), | | |

Objetivo Geral 2

Promover a qualidade, o conhecimento partilhado dos serviços GAF e o envolvimento dos *stakeholders* identificados.

| Objectivos específicos | Resultados Esperados (por objetivo) | Indicadores de Avaliação | Instrumentos de Avaliação | Actividades | | Calendarização (por actividade) |
|---|--|--|---|--|--|---------------------------------|
| | | | newsletter, <i>mailinglist</i>) | difundindo a informação de forma eficaz e eficiente, mantendo-a sempre atualizada | TICG | |
| | | Realização das atividades | Atividades | 2.4.4 Desenvolver atividade de sensibilização/informação/angariação de fundos | | |
| | | Difusão do spot publicitário | Parcerias estabelecidas e realização do vídeo | 2.4.5 Realizar um vídeo promocional da organização, através da rentabilização de sinergias criadas | | |
| 2.5. Reforçar o serviço de voluntariado | Melhoria na prestação de serviços não financiados (rouparia e mobiliário) | Nº voluntário inscritos e ativos | Ferramentas informáticas de gestão | 2.5.1 Melhoria das infraestruturas e reforço das condições necessárias para o aumento do número efetivo de voluntários a prestar serviço, principalmente no suporte logístico | Coordenação Gestora do voluntariado | 2016 |
| 2.6. Cumprimento integral de normativos e legislação: laboral, de segurança, higiene e saúde no trabalho, segurança alimentar e higiene dos espaços | Garantia de qualidade ao nível das questões laborais, de saúde e segurança | Resultados das auditorias e visitas técnicas de acompanhamento | Legislação em vigor; Normas e regulamentos internos; Equipamentos e documentos institucionais | 2.6.1 Corrigir inconformidades/adaptar alterações relativamente à legislação laboral – revisão da tabela salarial adequando à legislação em vigor –, de segurança, higiene e saúde no trabalho e HACCP, de acordo com as avaliações das auditorias externas 2.6.2 Monitorizar a prestação de serviços externos ao nível segurança, higiene e saúde no trabalho, segurança alimentar e higiene dos espaços (desinfestação) | Direção, Coordenação, Serviço Jurídico | |

| Objetivo Geral 2 | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---------------------------------|---------------------------------|
| Promover a qualidade, o conhecimento partilhado dos serviços GAF e o envolvimento dos <i>stakeholders</i> identificados. | | | | | | |
| Objectivos específicos | Resultados Esperados (por objetivo) | Indicadores de Avaliação | Instrumentos de Avaliação | Actividades | | Calendarização (por actividade) |
| 2.7. Aumentar o espírito de equipa GAF e coesão entre serviços | Enriquecimento de conhecimentos acerca do trabalho desenvolvido pelos serviços | Nº de reuniões e actividades desenvolvidas | Ferramentas informáticas de gestão (reuniões e actividades desenvolvidas) | 2.7.1. Promover interação entre as equipas e os diversos colaboradores através de reuniões (gerais e de responsáveis de serviço) e da partilha de conhecimentos, experiências, dificuldades e potencialidades, rendibilizando sinergias | Coordenação, direção e serviços | 2016 |
| | Aumento de estratégias adquiridas através da partilha | | | 2.7.2. Elaboração e atualização de plano anual de actividades (informação/sensibilização e angariação de fundos) concertado entre os diferentes serviços | | |
| | Melhoria das relações interpessoais e trabalho em equipa | | | 2.7.3. Desenvolver momentos lúdicos e informais de interação entre os colaboradores (Dia do GAF; Jantar de Natal; Dia dos Responsáveis de Serviço, Dia das Equipas, entre outros) | | 2016 |
| | Aumento da motivação e coesão | | | | | |

| Objetivo Geral 3 | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| Promover a sustentabilidade do GAF, garantindo uma gestão transparente e responsável dos recursos | | | | | | |
| Objectivos específicos | Resultados Esperados (por objetivo) | Indicadores de Avaliação | Instrumentos de Avaliação | Actividades | | Calendarização (por actividade) |
| 3.1. Aumento da receita através da diversificação das fontes de | Aumento de recursos financeiros | Nº de concursos/candidaturas a programas de | Candidaturas efetuadas | 3.1.1. Executar processos de candidatura a Financiamentos Privados (Fundações, Bancos, Empresas, etc); a fundos comunitários e outros programas nacionais e internacionais | Direção, Coordenação Colaboradore | 2016 |

| Objectivo Geral 3 | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| Promover a sustentabilidade do GAF, garantindo uma gestão transparente e responsável dos recursos | | | | | |
| Objectivos específicos | Resultados Esperados (por objectivo) | Indicadores de Avaliação | Instrumentos de Avaliação | Atividades | Calendarização (por atividade) |
| financiamento | | financiamento | Relatório de contas | de apoio; Concorrer a prémios e concursos abertos por entidades privadas | s Contabilidade |
| | | Variação no valor dos financiamentos obtidos | | | |
| | | Nº de parcerias Nº/valor de donativos Nº de benfeitores Nº de Amigos | Ferramentas informáticas de gestão | 3.1.2. Estimular parcerias com empresas e outras entidades para a execução de projetos e campanhas de angariação de fundos e donativos em dinheiro | |
| | | | Parcerias estabelecidas | 3.1.3. Estimular benfeitorias, mecenato e donativos privados (em dinheiro); | |
| | Nº de atividades Nº/valor de donativos | Relatório de contas | 3.1.4 Incentivar os diversos stakeholders à participação na dinâmica do GAF e à adesão a diferentes iniciativas de angariação de fundos (atividades na comunidade; consignação do IRS; etc) | | |
| 3.2 Aumento da receita através da rentabilização dos recursos de suporte à organização que não são alvo de financiamento (através da venda de serviços) | Aumento de receitas/proveitos | Variação nas rúbricas de proveitos | Relatório de contas Contratos de prestação de serviços | 3.2.1. Dinamizar o serviço TICG (design e informática), serviço jurídico, contabilidade e serviços técnicos, visando a venda de serviços | Coordenacao Serviços Contabilidade |

| Objectivo Geral 3 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|--------------------------------|
| Promover a sustentabilidade do GAF, garantindo uma gestão transparente e responsável dos recursos | | | | | | |
| Objectivos específicos | Resultados Esperados (por objectivo) | Indicadores de Avaliação | Instrumentos de Avaliação | Atividades | | Calendarização (por atividade) |
| 3.3 Aumento da receita através da rentabilização dos recursos das oficinas, washgaf e loja online, contribuindo para a diversidade, inovação e comercialização dos produtos | | Nº de parcerias estabelecidas Variação nas rúbricas de proveitos | Parcerias estabelecidas Relatório de contas Loja online | 3.3.1. Potenciar a estratégia das Oficinas e índices de produção | Coordenação Design, Comunidade Inserção e Oficinas | |
| | | | | 3.3.2 Rentabilizar as existentes e promover novas parcerias com entidades privadas para a venda de produtos/serviços das oficinas | | |
| | | | | 3.3.3. Analisar e repensar a estratégia comercial do Washgaf testando a sua viabilidade económica face a um cenário de ausência de financiamento | Coordenação Design, Contabilidade Washgaf | |
| | | | | 3.3.4. Criar serviço loja online para venda de produtos GAF, incluindo obras de arte, produtos manufaturados nas oficinas e possíveis publicações | Coordenação TICG | |
| 3.4. Redução dos custos/despesas, alinhando a gestão operacional, com a gestão financeira e com a estratégia institucional | Redução em 20% dos custos gerais do GAF Melhoria da eficiência | Atividades com vista à redução de custos Contratos revistos Variação nas rúbricas de custos | Relatório de contas Ferramentas informáticas de gestão | 3.4.1. Sensibilizar e incentivar os colaboradores para a redução de custos gerais (electricidade, água, consumíveis, produtos higiene, reparações /manutenção, combustível), através de fornecimento de informação e disponibilização de sinalética estratégica | Coordenação e Serviços | |
| | | | | 3.4.2. Reforçar estratégias de controlo e gestão da frota automóvel, incentivando uma utilização responsável e consciente das viaturas | | |

| Objectivo Geral 3 | | | | | |
|--|--|---|---|--|--------------------------------|
| Promover a sustentabilidade do GAF, garantindo uma gestão transparente e responsável dos recursos | | | | | |
| Objectivos específicos | Resultados Esperados (por objectivo) | Indicadores de Avaliação | Instrumentos de Avaliação | Atividades | Calendarização (por atividade) |
| | | | | <p>3.4.3. Reduzir custos com formação recorrendo essencialmente a recursos internos da instituição para formação nas áreas da saúde e comportamento (partilha de conhecimentos entre equipas), assim como a formações sem custo de inscrição</p> <p>3.4.4. Efetuar revisões sistemáticas aos contratos de fornecimento de serviços e produtos (ex. seguros, telecomunicações, produtos alimentares e de higiene, etc), procurando preços mais competitivos e garantindo e/ou melhorando a qualidade do serviço/produto</p> | |
| 3.5. Redução dos custos/despesas através do aumento de recursos e bens doados | | <p>Nº de parcerias estabelecidas</p> <p>Varição nas rubricas das despesas</p> | <p>Parcerias estabelecidas</p> <p>Relatório de contas</p> | 3.5.1 Estimular parcerias com empresas e outras entidades e promover a execução de projetos e campanhas tendo em vista os donativos em espécie | |
| 3.6. Adequação da estrutura de recursos humanos e serviços prestados às fontes de financiamento existentes, aumentando estratégias | <p>Redução do nº de recursos humanos sem financiamento</p> <p>Redução das atividades sem financiamento</p> | <p>Adaptação/revisão dos acordos de cooperação</p> <p>Taxas de imputação dos RH</p> | <p>Acordos de cooperação (revistos)</p> <p>Projetos com financiamento</p> | <p>3.6.1. Antecipar e analisar decretos regulamentares no sentido da tipificação das respostas/ serviços fornecidos e consequentes acordos de cooperação</p> <p>3.6.2 Preparar a revisão de acordos de cooperação não conformes com a Carta Social (UAT), de acordo com o</p> | <p>Direção e Coordenação</p> |

| Objectivo Geral 3 | | | | | |
|---|--|---|--|--|--------------------------------|
| Promover a sustentabilidade do GAF, garantindo uma gestão transparente e responsável dos recursos | | | | | |
| Objectivos específicos | Resultados Esperados (por objectivo) | Indicadores de Avaliação | Instrumentos de Avaliação | Atividades | Calendarização (por atividade) |
| de antecipação e de gestão para possíveis alterações de participação | | Nº de colaboradores ao abrigo de medidas de apoio ao emprego Nº de voluntários | Mapa de recursos humanos Candidaturas ao TEFP (medidas de apoio ao emprego) | financiamento já recebido | |
| | | | | 3.6.3 Implementar uma gestão estratégica de recursos humanos, antecipando possíveis entradas e saídas em função dos financiamentos existentes | |
| | | | | 3.6.4. Recorrer a medidas de apoio ao emprego do IEFEP para fazer face a necessidades pontuais e significativas, nos mais diversos serviços e áreas | |
| | | | | 3.6.5. Garantir a eficácia de um Banco de Voluntários da instituição, assegurando atividades sem financiamento | |
| 3.7 Garantir a adequabilidade e segurança das infraestruturas aos serviços prestados | Melhoria das instalações/ infraestruturas do GAF Melhoria dos serviços prestados nas respostas de acolhimento | Alterações efetuadas Intervenções/obras realizadas | Parcerias e financiamentos para obras de construção e/ou adaptação/ recuperação | 3.7.1 Concretizar obras de recuperação do edifício sede do GAF, pavilhões pré-fabricados e 'loja social', em função do financiamento concedido pela CMVC | Direção e Coordenação |
| | | | | 3.7.2 Adaptação dos espaços aos serviços (serviços técnicos, oficinas, rouparia, armazém produtos de higiene, armazém de mobiliário), com recurso a financiamento externo, mecenato e/ou trabalho voluntário | |
| | | | | 3.7.3 Prover intervenções de melhoria, reparação e conservação ao nível dos bens móveis e imóveis, com recurso a financiamento externo, mecenato e/ou trabalho | |
| | | | | | 2016 |

Objectivo Geral 3

Promover a sustentabilidade do GAF, garantindo uma gestão transparente e responsável dos recursos

| Objectivos específicos | Resultados Esperados (por objectivo) | Indicadores de Avaliação | Instrumentos de Avaliação | Atividades | Calendarização (por atividade) |
|------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|
| | | | | voluntário | |
| | | | | 3.7.4 Procurar fontes de financiamento externo para concretização dos projetos de construção da CA e alargamento da CI | |

Recursos

Financeiros: Ver orçamento anexo

Humanos:
 - a tempo total: 58 colaboradores (53 contratos de trabalho; 1 recibos verdes; 1 estágio-emprego; 1 CEI+; 2 formação da Empresa de Inserção)
 - a tempo parcial e pontual: estágios curriculares das escolas locais e de estabelecimentos de ensino superior e voluntários

Equipamentos:
 1 edifício cedido pela Ordem dos Padres Carmelitas Descalços (sede)
 1 gabinete técnico arrendado (Ordem do Carmo)
 1 gabinete de atendimento arrendado (Ordem do Carmo)
 1 edifício da Comunidade de Inserção
 1 apartamento (cuja renda é apoiada pela CMVC)
 1 edifício de armazenamento
 1 armazém arrendado (receita para o GAF)

Materiais técnicos de suporte à intervenção

Frota Automóvel:

1 viatura Transporter Comercial
1 viatura Transporter Passageiros (9 lugares)
1 Carrinha Master
1 Carrinha Berlingo (2 lugares)
1 Carrinha Dobló (2 lugares)
1 viatura de passageiros (5 lugares)

Observações

Documentos em Anexo

Planos de Atividades dos serviços
Orçamento

Data: 14 de Novembro de 2015

Presidente de Direção: _____
(P. Carlos Gonçalves)



Gabinete de Atendimento à Família