

Plano de Actividades 2012

Período a que se refere o relatório

01/01/2011 a 31/12/2012

Missão

Desenvolver respostas sociais de qualidade, com um espírito humanista e solidário, que promovam os direitos, a qualidade de vida, a inclusão e a cidadania de indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social e/ou económica.

Visão

Ser uma referência nacional no âmbito da intervenção social, pela inovação das suas práticas e pela qualidade dos serviços prestados às comunidades.

Áreas de actuação:

- Apoio à Comunidade
- Prevenção e Intervenção na Violência Doméstica
- Saúde e Comportamento Desviantes
- Protecção da Família e da Criança
- *Serviços Socialmente Solidários*
- *Serviços Partilhados/ Estruturas de Apoio: Serviços transversais e essenciais ao funcionamento do GAF:*
 - Coordenação Geral
 - Jurídico
 - Design
 - Tecnologias de Informação e Controlo de Gestão
 - Contabilidade
 - Administrativos
 - Serviços Gerais
 - Gabinete de Projectos
 - Recursos Humanos
 - Voluntariado

SERVIÇOS

Sem financiamento / Financiados pelo GAF

- Unidade de Apoio Comunitário

Acordos de Cooperação co- financiados pelo CDSSVC/ISS

- Centro de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental (CAFAP)
- Centro de Atendimento Psicossocial (CAPS-VIH/SIDA)
- Unidade de Apoio na Toxicod dependência (UAT)
- Comunidade de Inserção (CI)
- Casa de Abrigo (CA)
- Núcleo de Atendimento a Vítimas de Violência Doméstica (NAVVD)
- *Protocolo RSI (RSI)*

Projectos Co-Financiados pelo Instituto da Droga e da Toxicod dependência

- Equipa de Rua "Estrada com Horizontes"
- Linhas e Rabiscos
- *Prexistências*

- Projectos Co-Financiados pelo Programa Operacional Potencial Humano
- Proequal
- Projecto Co-Financiado pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional
- Empresa de Inserção WashGAF - Lavagem Manual de Automóveis
- Serviços Socialmente Solidários que contribuem para a Sustentabilidade do GAF:
- Oficinas
- MIMUS
- Gabinete de Projectos
- Amigos GAF
- Em Busca do Tesouro das Famílias

Resumo da situação inicial

Actualmente o GAF acompanha cerca de 1000 famílias nos diversos serviços e projectos. Famílias em situação ou em risco de exclusão social. Com o excelente trabalho de diversos projectos em curso, o GAF é um agente essencial para o desenvolvimento e coesão social. Intervém em problemáticas sociais que podem afectar qualquer família de qualquer extracto social (Violência Doméstica, Risco Infantil; VIH_Sida; Sem abrigo; Toxicodependência; carência económica).

Através de alguns dos seus serviços colabora para que a pobreza e a situação de sem abrigo não se torne ainda tão visível em Viana do Castelo.

Trabalho em Rede e com a Comunidade

Parceiros

A nossa capacidade de intervenção e de obtenção de resultados deriva da rede de parcerias que potenciamos entre entidades públicas e privadas. Actualmente, o GAF tem protocolos estabelecidos com diversas entidades locais, regionais e nacionais.

Redes e plataformas

Para consolidar o trabalho realizado e potenciar a criação de conhecimento partilhado, fazemos parte de redes locais e nacionais:

- Rede Nacional de Casas Abrigo
- Rede Nacional de Núcleos de Atendimento a Vítimas de Violência Doméstica
- Rede Nacional de Centros de Atendimento Familiar e Aconselhamento Parental
- Fórum Nacional VIH-SIDA
- Carta Aberta à Prevenção

Voluntários

Contamos com um corpo de voluntários diversificado, que tem actividades de apoio e suporte aos serviços e equipas técnicas. A maioria dos candidatos para voluntário GAF tem habilitações académicas de Ensino Superior. Para efeito de recrutamento dos voluntários temos um protocolo com o Banco de Voluntariado Local da Câmara Municipal de Viana do Castelo.

Fontes Possíveis de Financiamento

Para o desenvolvimento das suas actividades o GAF conta com as seguintes fontes possíveis de financiamento:

- Programas Europeus/ Comunitários
- Programas Nacionais (Ministérios – Trabalho e Solidariedade Social, Saúde, Justiça, etc)
- Privados (Empresas, Fundações, ...)
- Donativos e mecenato
- Receitas próprias (através dos Serviços Socialmente Solidários)
- Acordos de Cooperação locais (CDSS- VC, Câmaras Municipais)

Responsabilidade Social

O GAF colabora activamente e de forma voluntária para a comunidade em geral, dando tempo dos seus colaboradores para o desenho de estratégias locais de desenvolvimento social (Rede Social), para a intervenção em situações de risco (CPCJ), ou para acções de voluntariado em parceria com outras instituições. Ainda associado à intervenção em situações de crise, o GAF, através da sua Unidade de Apoio Comunitário dá respostas ao nível psicológico, jurídico e social (apoio em géneros alimentares, roupas, mobiliário) a pessoas em comprovada situação de carência económica.

Adopta políticas que promovem a sustentabilidade global incidindo numa política ambiental: Optimização dos produtos e implementação de procedimentos de acordo com a política dos 3 R's (Reciclar e Reutilizar e Reduzir); e Eficiência energética, promovendo a redução dos consumos energéticos

Análise SWOT

Verificam-se no GAF:

Pontos fortes (a reforçar)

- Criatividade e Capacidade de Inovação
- Funções e responsabilidades definidas
- Acção centrada no interesse dos utentes/clientes
- Intervenção planeada, com objectivos e indicadores definidos
- Abordagem fundamentada na análise da realidade e no respeito pelos direitos dos clientes/ utentes como sujeitos activos
- Participação dos utentes, colaboradores e voluntários na organização
- Apreciação positiva por entidades externas
- Capacidade de pesquisa e desenvolvimento

Oportunidades (a aproveitar)

- Elevado potencial para promover a reflexão interna
- Potencial para melhor aproveitamento de sinergias e redução de custos
- Potencial desenvolvimento de estratégias para o controlo/gestão das mudanças que ocorrem a nível interno (GAF) e externo (fornecedores, clientes, políticas, etc.)
- Potenciais financiadores privados
- Adopção de estratégias de sustentabilidade
- Expansão de serviços e produtos
- Possibilidade de comunicação com diferentes stakeholders

Pontos fracos (a melhorar)

- Serviços gratuitos, na maior parte dos casos, ou a baixo custo para o cliente/utente
- Reduzidas estratégias de sustentabilidade
- Instalações com necessidade de reparações
- Fracas estratégias de *marketing*
- Falta de receitas próprias
- Custos operacionais altos
- Reduzida capacidade para captação de apoios privados

Ameaças (a minimizar)

- Forte dependência de Financiamentos Públicos
- Cortes orçamentais por parte dos Ministérios
- Empobrecimento das famílias
- Agravamento das situações que levam à perda ou à manutenção da falta de autonomia das famílias (dificuldade na integração profissional) Dificuldade na promoção de autonomia das famílias acompanhadas
- Dificuldades na economia do país e que podem desencadear ausência de investimento
- concorrência nos serviços prestados

REPOSICIONAMENTO ESTRATÉGICO

Ser uma organização competitiva, destacar-se pela qualidade, inovação e diferenciação e reduzir custos.

Por esta razão, O GAF deve responder sempre a esta questão “*que benefício cria a nossa actuação aos stakeholders envolvidos e à sociedade?*”

Abrangência da intervenção: Distrito de Viana do Castelo e Nacional (nas respostas de acolhimento)

Objectivo Geral 1

Promover a qualidade e o conhecimento partilhado dos serviços GAF e o envolvimento dos *stakeholders* identificados.

Objectivos específicos	Resultados Esperados (por objectivo)	Indicadores de Avaliação	Instrumentos de Avaliação	Actividades	Calendarização (por actividade)	
1.1. Aumentar o recurso a Sistemas de Controlo de Gestão, para avaliação da performance do GAF nas diferentes áreas de actuação	Redução de custos em papel em 50%	1 Gestor Cientes	Aplicações Informáticas	1.1.1. Aplicação do novo gestor de Utentes (Cientes), integrador de serviços GAF	TICG	2012
	Aprendizagem e melhoria contínua Aumento de estratégias de monitorização e avaliação Rentabilização dos recursos	1 Gestor de Funcionários 1 Gestor de Stock	Ferramentas de apoio à Gestão	1.1.2. Construção e Aplicação do novo gestor de Funcionários e do novo gestor de stock		
1.2. Avaliar a performance do GAF nas áreas em que opera, aumentar esforços para a excelência operacional e criar impacto na intervenção comunitária	Aumento em 30% em inovação das actividades	Nº de actividades inovadoras	Relatórios de Planeamento e de Avaliação	1.2.1. Orientar as equipas para a inovação nas suas actividades	Coordenação e Serviços	
	Redução em 20% dos custos das respostas Avaliação do impacto da intervenção	Custo dos serviços Impacto da Intervenção		1.2.2. Orientar as equipas para a análise custo/benefício das respostas sociais em que se inserem e avaliar o impacto da sua intervenção, analisando os resultados da intervenção		
	60% de avaliações com muito bom desempenho Aprendizagem e melhoria contínua;	Resultados médios das avaliações de desempenho	Relatórios de Avaliações de Desempenho	1.2.3. Integrar o processo de aprendizagem e melhoria contínua com o sistema de monitorização e avaliação e avaliar o desempenho profissional de cada colaborador/a e de cada equipa		Informal 2012 Formal Outubro (individual) e Fevereiro (equipas)
				1.2.4. Adoptar sistemas de incentivos para colaboradores (não financeiros)	Direcção	2012

1.3. Aumentar a participação dos stakeholders	Stakeholders identificados e caracterizados	Nº stakeholders	Gestor de contactos e Relatórios de Planeamento e de Avaliação	1.3.1. Identificar e caracterizar os principais stakeholders	Serviço Amigos GAF	1º semestre 2012
	Aumento em 30% da participação dos stakeholders nas actividades GAF	Comunicações internas e externas		1.3.2. Dinamizar a comunicação interna e externa, tornando-a um instrumento de gestão (Gestor de contactos) 1.3.3. Dinamizar o envolvimento dos stakeholders nas diversas actividades GAF como angariação de amigos, redução de custos, aumento da qualidade dos serviços, etc.		
1.4. Aumentar estratégias internas de controlo da qualidade	Aumento da garantia de qualidade ao nível das questões jurídico-legais e financeiras	Ações desenvolvidas pelos serviços jurídico e contabilístico	Relatórios de Planeamento e de Actividades	1.4.1. Realizar auditorias internas, de âmbito técnico, financeiro e jurídico (rentabilizando serviços jurídico e contabilidade)	Direcção, Coordenação, Serviço Jurídico e Contabilidade	
		Materiais revistos e aprovados	Estatutos; manuais; regulamentos	1.4.2. Revisão dos estatutos; normas e regulamentações		
1.5. Aumentar o espírito de equipa GAF e coesão entre serviços	Enriquecimento de conhecimentos acerca do trabalho desenvolvido pelos serviços	Reuniões e actividades desenvolvidas	Relatório de Actividades	1.5.1. Promover interacção entre as equipas e os diversos colaboradores através de reuniões e partilha de conhecimentos e de experiências	Coordenação e serviços	2012
	Aumento de estratégias adquiridas através da partilha			1.5.2. Promover a coesão e interacção entre os colaboradores do GAF através de momentos lúdicos e informais		
	Melhoria das relações e trabalho em equipa					Dia do GAF (Maio) e Actividade de Natal

Objectivo Geral 2

Promover vidas sustentáveis e autónomas nas famílias em situação de vulnerabilidade social e/ou económica (ver Relatórios de Planeamento dos Serviços)

Objectivos específicos	Resultados Esperados (por objectivo)	Indicadores de Avaliação	Instrumentos de Avaliação	Actividades	Calendarização (por actividade)
2.1. Intervir de forma integrada e holística em todas as dimensões que impedem a plena participação num mundo globalizado, nomeadamente a privação de recursos (materiais, capacidades, informação, escolhas, segurança, poder)	Redução dos factores que aumentam a vulnerabilidade social e/ou económica nas famílias. Aumento dos factores potenciadores das forças e competências das famílias.	Nº e tipo de acções desenvolvidas	Relatórios de Planeamento e de Avaliação dos serviços	2.1.1. Intervir, em especial no desenvolvimento de competências para a adaptação a novas modalidades de emprego; facilitar, juntamente com entidades parceiras oportunidades de formação e de desenvolvimento de competências 2.1.2. Estimular a criação de redes sociais de apoio numa abordagem baseada nos direitos e na equidade, tornando-se o GAF um facilitador nos processos de transformação social (desenvolver acções de sensibilização dirigidas à comunidade em geral, promover participação da comunidade no desenvolvimento local; participação nos locais de decisão de políticas sociais locais (ex. CLAS, CSIF's) 2.1.3. Desenhar e implementar estratégias inovadoras para a intervenção com as famílias	2012

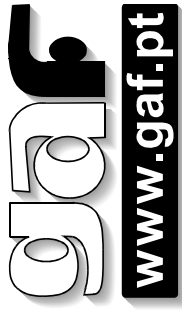
Objectivo Geral 3

Promover a sustentabilidade do GAF, garantindo uma gestão transparente e responsável dos recursos

Objectivos específicos	Resultados Esperados (por objectivo)	Indicadores de Avaliação	Instrumentos de Avaliação	Actividades	Calendarização (por actividade)
3.1. Aumentar a diversidade das fontes de financiamento	Aumento de recursos financeiros	Nº de concursos/candidaturas a programas de financiamento	Relatórios de Planeamento e de Avaliação; Reuniões de Monitorização	3.1.1. Executar processos de candidatura a Financiamentos Privados (Fundações, Bancos, Empresas, etc); a fundos comunitários e outros programas nacionais de apoio; Concorrer a prémios e concursos abertos por entidades privadas	Direcção, Coordenação e serviços
		Variação no valor dos financiamentos obtidos			
		Nº de parcerias			
3.2. Reduzir custos/despesas na gestão diária do GAF, com recurso ao corpo de voluntários	Rentabilização do corpo de voluntários	Nº de benfeitores	Gestor de voluntários	3.1.3. Estimular a benfeitorias, mecenato e donativos privados; Reunir com potenciais benfeitores, mantendo contacto com os mesmos	Coordenação; Serviços; Amigos GAF
		Nº de Amigos			
		Nº Contactos			
		Manuais e procedimentos criados e implementados	Manuais		Serviço Voluntariado
		Variação dos valores nas rubricas de custos do GAF			

	Aumento da cooperação para a sustentabilidade do GAF	Sugestões recebidas	Sistema de Sugestões	Desenhar e implementar Sistemas Integrados para Sugestões;	TICG
3.3. Incentivar a participação dos diversos stakeholders para a sustentabilidade do GAF		Nº de Reuniões	Agenda	Reunir com colaboradores para Plano Estratégico de Gestão	Coordenação e serviços
3.4. Optimizar e diminuir em 20% os custos da instituição, melhorando a eficiência	Redução em 20% dos custos gerais do GAF	Acções com recurso às TICs	Relatórios de Planeamento e de Actividades	3.3.3. Optimizar o sistema networking	
3.5. Aumentar estratégias de antecipação e de	Antecipação de possíveis riscos para o GAF e possíveis formas	Actividades com vista à redução de custos	Relatórios de Planeamento e de Actividades	3.4.1. Alinhar a gestão operacional com a gestão financeira e com a estratégia institucional, reduzindo os custos gerais operacionais em 20%, aumentando a eficiência das respostas	Coordenação e Serviços
		Variação nas rubricas de custos	Relatório de contas	3.4.2. Sensibilizar e incentivar os colaboradores para a redução de custos gerais (electricidade, água, consumíveis, produtos higiene, reparações /manutenção, combustível)	
		Estratégias desenhadas	Plano de Acção	3.4.3. Desenhar e implementar estratégias de controlo e gestão da frota automóvel, incentivando uma utilização responsável e consciente das viaturas	
				3.4.4. Reduzir custos com formação recorrendo essencialmente a recursos internos da instituição para formação nas áreas da saúde e comportamento (partilha de conhecimentos entre equipas)	
				3.5.1. Desenhar um programa de gestão da crise	Direcção e

gestão para possíveis cortes financeiros	de resolução				Coordenação
3.6. Rentabilizar os recursos de suporte à organização que não são alvo de financiamento	Aumento de receitas/proveitos	Receitas/proveitos variação nas rúbricas de proveitos	Relatórios de Planeamento e de Actividades Relatório de contas	3.6.1. Dinamizar o serviço de comunicação e Amigos GAF, Dinamizar o serviço TICG, serviço jurídico, e contabilidade, incluindo venda de serviços	Serviços Jurídico, Design; TICG; Contabilidade; Administrativo ativo
3.7. Rentabilizar recursos internos para venda de produtos		Estratégia desenhada variação nas rúbricas de proveitos		3.7.1. Analisar e repensar a estratégia Oficinas, de modo a rentabilizar os recursos dos ateliers e outros que possam surgir, contribuindo para a diversidade e inovação nos produtos	Coordenação, Design e Comunidade
		Loja		3.7.2. Criar serviço loja para venda de produtos GAF	Inserção
3.8. Melhorar a imagem do GAF, promovendo estratégias de marketing	Aumentar o reconhecimento do trabalho desenvolvido pelo GAF Aumentar receitas que promovem a sustentabilidade dos serviços	Actividades desenvolvidas Nº de apoios obtidos variação nas rúbricas de proveitos	Relatório de Actividades Relatório de contas	3.8.1. Participação de todos os colaboradores como agentes promotores de imagem, produtos e serviços do GAF, desenvolver uma gestão integrada para angariação de fundos 3.8.2. Identificar os diferentes públicos alvo e estratégias para comunicar com esses públicos 3.8.3 Pedir colaboração de parceiros para a realização de um vídeo da organização 3.8.4. Rentabilização das novas ferramentas de	Direcção, Coordenação e Serviços



						comunicação e networking para a comunicação das actividades desenvolvidas pelo GAF		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Recursos
Financeiro: Ver orçamento anexo
Humanos : a tempo total: 53 Funcionários; a tempo parcial e pontual: 1 estágio profissional; estágios curriculares das escolas locais e de estabelecimentos de ensino superior; 4 enfermeiros em regime de prestação de serviços; 7 voluntários
Equipamentos: 1 edifício cedido pela Ordem do Carmo (sede) 1 edifício da Comunidade de Inserção 1 apartamento arrendado 2 salas arrendadas 1 edifício de armazenamento
Materialis técnicos de suporte à intervenção
Frota Automóvel: 1 viatura Transporter Comercial 1 viatura Transporter Passageiros 1 Carrinha Equipa Rua 1 Carrinha 2 lugares Equipa Rua 2 viaturas de passageiros 5 lugares 1 viatura arrendada (projecto)
Dificuldades previstas
Gestão dos recursos financeiros perante os cortes orçamentais (diminuição de apoios públicos e privados)
Observações
Documentos em Anexo
Planos Operacionais dos serviços Orçamento

Data: 14 de Novembro de 2011

Presidente de Direcção: _____
(P. Carlos Gonçalves)



GAF - Gabinete de Atendimento à Família
Rua da Bandeira,342
4900-561 VIANA DO CASTELO Portugal
www.gaf.pt geral@gaf.pt

Tel. (+351) 258 829 138 Fax (+351) 258 811 313

Contribuinte 503748935

Coordenadas GPS (DMS): N 41° 41' 51.51" W 8° 49' 20.00"

